АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2018г. с.Терское № 6

Об утверждении Положения о порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии с частью 13 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях установления случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, администрация Терского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

 2. Определить уполномоченным органом по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацию Терского сельского поселения*.*

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Терского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 Глава администрации

 Терского сельского поселения Ш.С.Ахмадов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Терского сельского поселения

от 06.06.2018 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон) и устанавливает случаи и порядок проведения уполномоченным органом местного самоуправления Терского сельского поселения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - экспертиза проекта административного регламента), разрабатываемых структурными подразделениями администрации Терского сельского поселения (далее - орган, ответственный за утверждение регламента).

 2. Уполномоченный орган по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг Терского сельского поселения (далее - уполномоченный орган) определяется правовым актом администрации Терского сельского поселения.

3. Предметом экспертизы проекта административного регламента, проводимой уполномоченным органом, является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента, в том числе:

а) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами Терского сельского поселения;

в) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

4. Экспертиза проекта административного регламента проводится в отношении каждого проекта административного регламента.

5. Для проведения экспертизы проекта административного регламента орган, ответственный за утверждение регламента, в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения срока проведения независимой экспертизы представляет в уполномоченный орган:

- проект административного регламента на бумажном носителе;

- блок-схема предоставления муниципальной услуги;

- пояснительная записка;

- копии заключений независимых экспертиз (при наличии).

6. Экспертиза проекта административного регламента проводится в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган.

7. По результатам проведения экспертизы проекта административного регламента уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 6 настоящего Положения, готовит заключение по прилагаемой форме о соответствии (не соответствии) проекта административного регламента, в котором также дается оценка учета результатов независимой экспертизы (при наличии).

8. Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 6 настоящего Положения, направляет заключение в орган, орган, ответственный за утверждение регламента.

 9. Орган, ответственный за утверждение регламента, обеспечивают учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении уполномоченного органа. Повторного направления доработанного проекта административного регламента в уполномоченный орган на экспертизу не требуется.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Положению о порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг |

*ФОРМА*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

 по результатам проведения экспертизы проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование разработчика

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проекта административного регламента)

 Уполномоченным органом (наименование) в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Терского сельского поселения от 06.06.2018 № 6 проведена экспертиза

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта административного регламента)

в целях оценки соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к административным регламентам Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также в целях оценки учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента, в том числе:

а) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами Терского сельского поселения;

в) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

Содержание заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения (замечания):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись)